



ประกาศโรงเรียนศรีธรรมาสมุท
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนศรีธรรมาสมุท จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ) กลุ่มบริหารงบประมาณ (หญิง/ชาย) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาท ต่อเดือน
- ๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด (หญิง) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท ต่อเดือน และค่าครองชีพ ๓๑๐ บาท
- ๑.๓ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดูแลสวน(ตัดหญ้า) (ชาย) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท ต่อเดือน และค่าครองชีพ ๓๑๐ บาท
- ๑.๔ พนักงานจัดการขยะ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท ต่อเดือน และค่าครองชีพ ๓๑๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ) กลุ่มบริหารงบประมาณ

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร
๒.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกพนักงานทำความสะอาด ,พนักงานดูแลสวน และพนักงานจัดการขยะ

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัคร
๓.๓ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๓.๔ อายุ ๓๐ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ โรงเรียนศรีธรรมาสมุท ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๑๑๒๒๑ ต่อ ๑๒๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

- ๕.๑ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของทางราชการ

- ๕.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว การเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
๕.๗ เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารตามข้อ ๕.๑, ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕, ๕.๖ ต้องนำฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัครด้วย

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกตามความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๒๔ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัครและรับสมัคร

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ โรงเรียนศรัทธาสมุทร หรือทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

คัดเลือก (สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน) ณ โรงเรียนศรัทธาสมุทร เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศผลคัดเลือก ณ โรงเรียนศรัทธาสมุทร

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต้องจัดทำสัญญาจ้างและมีสัญญาค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ

๙.๒ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทำสัญญาจ้างปีต่อปี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางวิไล ออกกิจวัตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรัทธาสมุทร